

Gebruikershandleiding DLCA-L Signaleringslijst Follow-up 1 jaar

Dutch Lung Cancer Audit – Lung Oncology (versie 2024.1; datum 08-05-2024)

Inhoudsopgave

1. Doel Signaleringslijst Follow-up 1 jaar	2
2. Gebruik Signaleringslijst Follow-up 1 jaar	2
2.1. Kolommen in de lijst	2
2.2. Wat betekenen de gekleurde bolletjes in de eerste kolom?	2
2.2.1. Rode melding – episoddatum ontbreekt	2
2.2.2. Oranje melding – datum follow-up ontbreekt	3
2.2.3. Blauwe melding – follow-up niet compleet	3
2.2.4. Roze melding – er is geen te koppelen complete 1-jaars follow-up aanwezig	3
2.2.5. Grijze melding – follow-up met “overleden = Ja” ontbreekt	4
2.2.6. Meerdere meldingen per patiënt	4
3. Wie komen er niet op de lijst (exclusie criteria)?	4
<i>Episoden van patiënten met follow-up met “loss-to-follow-up” of “verwezen”</i>	4
<i>Episoden met verwijzing naar ander ziekenhuis</i>	5
<i>Episoden met Loss-to-follow-up / niet meer onder behandeling in ziekenhuis</i>	5
<i>Episoden Mesothelioom / Thymoom / thymus carcinoom</i>	5
<i>Episoden zonder datum</i>	5
<i>Episoden die langer dan 24 maanden geleden zijn</i>	5
4. Wanneer is een wijziging in de registratie verwerkt in de lijst?	5
5. Waar kan ik deze signaleringslijst vinden?	5
6. Waar kan ik terecht met vragen/opmerkingen?	5

1. Doel Signaleringslijst Follow-up 1 jaar

Om de kwaliteit van de longkankerzorg te verbeteren, is het belangrijk om de uitkomsten van een behandeling te meten. Voor elke patiënt die u in de DLCA-L registreert, is het daarom verplicht om minimaal één keer de 1^e-jaars follow-up te registreren.

De Signaleringslijst **Follow-up 1 jaar** helpt u bij het compleet maken van **de 1-jaars** follow-up gegevens in de DLCA-L. Op deze lijst verschijnen episoden van patiënten waarbij er nog iets moet gebeuren in de follow-up. Aan **de gekleurde bolletjes** in de eerste kolom bij een melding kunt u zien wat er moet gebeuren. Indien er bij een episode van de patiënt een **complete gekoppelde** 1-jaars follow-up aanwezig is dan zal deze episode niet (meer) op de lijst verschijnen.

2. Gebruik Signaleringslijst Follow-up 1 jaar

2.1. Kolommen in de lijst

Kolommen

In de eerste kolom staat een gekleurd bolletje, dat de aard van de melding aangeeft. Verder worden geboortedatum, Datum 1^e polibezoek, Datum beeldvormend onderzoek, Datum laatste MDO, Melding en Datum follow-up getoond. Melding is de tekst die hoort bij de aard van de melding die het betreft. De “Datum follow-up” wordt niet getoond bij de melding dat de follow-up ontbreekt (roze melding) of indien de Datum follow-up niet is ingevoerd.

Knopinfo (tooltip)

Als u over het gekleurde bolletje gaat met de muis dan verschijnt er een verdere uitleg van de melding.

Link naar DataEntry

Door op een rij te klikken komt u direct in DataEntry terecht bij de juiste patiënt/episode op de plek waar er iets aangepast moet worden, soms in de betreffende follow-up die niet compleet is of anders in het scherm waar een nieuwe follow-up aangemaakt kan worden.

Sorteren

U kunt per kolom (één tegelijk) de lijst sorteren door de klikken op de pijltjes naast de titel. Eén keer klikken is oplopend sorteren, nog een keer klikken is aflopend sorteren en nog een keer klikken is de sortering opheffen.

2.2. Wat betekenen de gekleurde bolletjes in de eerste kolom?

2.2.1. **Rode melding** – episodedatum ontbreekt

“Episode datum waarop de follow-up op van toepassing is” is niet ingevuld. Hierdoor kan de follow-up niet aan de episode worden gekoppeld. Dit is van belang, omdat met deze koppeling er berekend kan worden of de follow-up in de 1-jaars periode na datum 1^e polikliniekbezoek bij de longarts ligt.

Wat kunt u doen om een rode melding op te lossen?

Vul “Episode datum waarop de follow-up op van toepassing is” in. Bij “Kies optie” kunt u gemakkelijk een eerder ingevoerde “Datum eerste polikliniekbezoek bij de longarts” koppelen.

2.2.2. **Oranje melding** – datum follow-up ontbreekt

Een follow-up is aangemaakt, maar “Datum follow-up” ontbreekt. Deze datum is belangrijk, omdat hiermee berekend kan worden of de follow-up binnen de tijdsperiode van 9 tot en met 15 maanden valt, want dan wordt de follow-up als een 1-jaars follow-up beschouwd.

Wat kunt u doen om een oranje melding op te lossen?

Vul “Datum follow-up” in. Dit is de datum waarop de patiënt in het ziekenhuis is geweest voor de follow-up.

2.2.3. **Blauwe melding** – follow-up niet compleet

De 1-jaars follow-up is geregistreerd maar nog niet compleet vanwege het ontbreken van verplichte variabelen, hieronder staan de mogelijke verplichte variabelen (zijn afhankelijk van condities of het verplicht is of niet):

- Is de patiënt overleden? (overledenfup) (ALTIJD VERPLICHT)
- Is er sprake van progressie of recidief tumor of is er toxiciteit ontstaan die heeft geleid tot een vervolgbehandeling? (progresrecidief)
- Is er sprake van progressie of recidief tumor? (fuprogresrecidief)
- Is er toxiciteit ontstaan die heeft geleid tot een vervolgbehandeling? (futoxbehandeling)
- Is er sprake van actieve tumor vervolgbehandeling? Dit kan een tweede-, derde of vierdelijnsbehandeling zijn (al dan niet in een tertiair centrum). (fupbehandelmod)
- Is patiënt voor behandeling van recidief / progressie / toxiciteit naar ander centrum verwezen? (fupbehandelverw)

Wat kunt u doen om een blauwe melding op te lossen?

Vul de ontbrekende variabelen bij de betreffende follow-up in.

2.2.4. **Roze melding** – er is geen te koppelen complete 1-jaars follow-up aanwezig

Een complete, te koppelen, 1-jaars follow-up ontbreekt.

Wat kunt u doen om een roze melding op te lossen?

Indien er ook een blauwe (follow-up niet compleet), oranje (datum follow-up ontbreekt) of rode (episodedatum ontbreekt) melding is voor de patiënt, dan eerst deze meldingen oplossen.

Het kan ook zijn dat er wel een complete, te koppelen, follow-up aanwezig is, maar dat de datum van deze follow-up niet tussen de 9 en (exact) 15 maanden na “Datum eerste

polikliniekbezoek bij longarts” ligt, waardoor deze niet als 1-jaars follow-up wordt beschouwd. Ook kan het zijn dat er nog helemaal geen follow-up geregistreerd is.

Maak in die gevallen een nieuwe follow-up aan, gekoppeld aan de juiste episoddatum, met een datum follow-up die tussen de 9 en (exact) 15 maanden na datum 1^e polikliniekbezoek ligt en vul de gegevens in die nodig zijn om hem compleet te maken (zie blauwe melding).

2.2.5. Grijs melding – follow-up met “overleden = Ja” ontbreekt

“Datum overlijden” ligt meer dan 9 maanden na “Datum eerste polikliniekbezoek bij longarts”, maar er is geen follow-up met “Is de patiënt overleden?” = “Ja” aanwezig.

Wat kunt u doen om een grijze melding op te lossen?

Maak een follow-up aan met bij “Is de patiënt overleden” de optie “Ja” (overledenfup = ja). Er wordt hier niet naar Datum follow-up of gekoppelde episoddatum gekeken.

2.2.6. Meerdere meldingen per patiënt

Het kan zijn dat een patiënt met meerdere meldingen op de lijst komt. Sowieso zijn de meldingen per episode van de patiënt, dus indien een patiënt meerdere episoden heeft dan kan de patiënt met meerdere meldingen op de lijst komen. Verder kunnen er per episode ook meerdere meldingen worden getoond, bijvoorbeeld:

Indien een follow-up niet gekoppeld kan worden aan de episode, ziet u een **rode** melding. U ziet dan ook een **roze** melding, omdat de 1-jaars follow-up daarmee ontbreekt. Wanneer u de juiste episoddatum invoert of aanklikt, namelijk degene waarbij de follow-up hoort, dan verdwijnen beide meldingen.

Indien de datum van de follow-up ontbreekt, ziet u een **oranje** melding. Echter verschijnt er ook automatisch een **roze** melding, omdat het niet duidelijk is of de follow-up 1 jaar na de eerste episoddatum is. Daarom ontbreekt de 1-jaars follow-up.

3. Wie komen er niet op de lijst (exclusie criteria)?

Episoden van patiënten met follow-up met “loss-to-follow-up” of “verwezen”

Vanaf 01-01-2021 kan er een follow-up aangemaakt worden waarop aangegeven kan worden dat de patiënt “Loss-to-follow-up” is:

“Is er sprake van een actieve tumor vervolgbehandeling?” = “Loss-to-follow-up/niet meer onder behandeling in ziekenhuis” (fupbehandelmod =3).

Tevens kan bij de follow-up worden vastgelegd dat een patiënt verwezen is:

“Is patiënt voor behandeling van recidief / progressie / toxiciteit naar ander centrum verwezen?” = “Ja” (fupbehandelverw = 1).

In deze gevallen komen er voor die patiënt geen meldingen (meer) op de lijst.

Episoden met verwijzing naar ander ziekenhuis

Episoden met “First opinion met verwijzing naar ander ziekenhuis” bij “Uitkomst eerste polikliniekbezoek” (polioutcome = 2) komen niet op de lijst.

Episoden met Loss-to-follow-up / niet meer onder behandeling in ziekenhuis

Indien bij de episode is aangegeven: Actieve tumorbehandeling = Loss-to-follow-up/niet meer onder behandeling in ziekenhuis (behandelmod = 3), dan verschijnt deze episode niet op de lijst.

Episoden Mesotheliom / Thymom / thymus carcinoom

Episoden met “Mesotheliom” of “Thymom / thymus carcinoom” bij “Wat is de vermeende aard van de ziekte?” (reggroep 3 of 4) komen niet op de lijst.

Episoden zonder datum

Episoden zonder “Datum eerste polikliniekbezoek bij de longarts” (polidat) of “Datum waarop beeldvormend onderzoek is verricht op basis waarvan het behandeltraject is ingezet.” (datdiag1beeld) komen niet op de lijst.

Episoden die langer dan 24 maanden geleden zijn

Meldingen verdwijnen van de signaleringslijst indien de datum eerste polikliniekbezoek langer dan 24 maanden* geleden is.

** op 21 juli 2022 is dit aangepast van 18 maanden naar 24 maanden, meldingen blijven sindsdien wat langer op de lijst staan, zodat er meer tijd is om de follow-ups te registreren.*

4. Wanneer is een wijziging in de registratie verwerkt in de lijst?

De signaleringslijst is (near) real-time. Dat wil zeggen dat aanpassingen in de registratie in DataEntry direct (binnen maximaal 2 minuten) verwerkt worden in de signaleringslijst. Soms is het dan wel nodig om de lijst te verversen (browser).

5. Waar kan ik deze signaleringslijst vinden?

Ga naar de DLCA-L registratie (DataEntry). Klik vervolgens op Menu aan de linkerkant, dan ziet u ‘Rapportages’ verschijnen. Vervolgens ziet u twee lijsten: “Signaleringslijsten” en “Signaleringslijst Follow-up 1 jaar”. Over deze tweede lijst gaat deze handleiding.

6. Waar kan ik terecht met vragen/opmerkingen?

Heeft u vragen/opmerkingen over deze lijst, neem dan contact op met de DICA Servicedesk via: dica-servicedesk@mrdrn.nl.